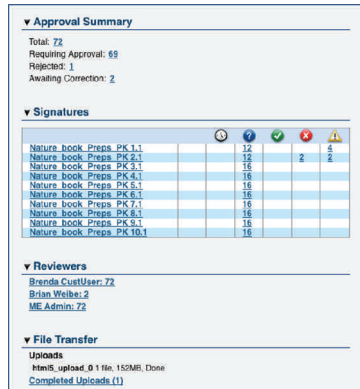


InSite Prepress Portal 9.0: Verwendung der neuen und optimierten Benutzeroberfläche (Kunde)

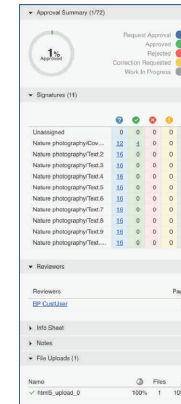
In IPP 8 haben Sie dies über die Registerkarte „Zusammenfassung“ ausgeführt

In IPP 9 führen Sie dies im Bereich „Jobs“ aus

- Sie haben in der Ansicht **Jobs** auf den Jobnamen geklickt.
- Sie haben in der Registerkarte **Übersicht** die Jobinformationen gefunden.

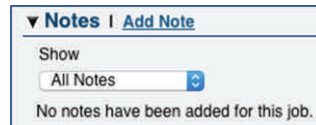


- Wählen Sie den Job im Bereich **Jobs** aus.
- Im rechten Fensterbereich finden Sie Informationen und Details zum Job.



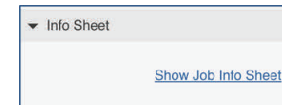
[Jobinformationen anzeigen](#)

- Sie haben in der Ansicht **Jobs** auf den Jobnamen geklickt.
- Sie haben in der Registerkarte **Übersicht** im Bereich **Informationsbögen** auf **Erstellen** oder **Bearbeiten** geklickt.
- Sie haben in der Registerkarte **Übersicht** im Bereich **Notizen** auf **Notiz hinzufügen** geklickt.



Klicken Sie im Bereich **Jobs** mit der rechten Maustaste auf den Job **ODER** klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Bereichs „Details“ auf das Symbol (...). Wählen Sie im Bereich „Details“ **Informationsbögen** oder **Notizen** aus.

Klicken Sie auf „**Job- Informationsbogen anzeigen**“



Klicken Sie neben „**Notizen**“ auf das Symbol +.



[Informationsbögen erstellen oder bearbeiten](#)

[Notizen hinzufügen](#)

ODER
Wählen Sie den **Job** im Bereich Jobs aus. Wählen Sie im Bereich „Details“ **Informationsbögen** oder **Notizen** aus.

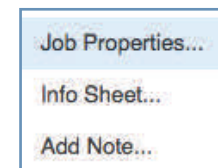
[Job-Eigenschaften bearbeiten](#)

- Sie haben in der Ansicht **Jobs** auf den Jobnamen geklickt.



Sie haben in der Registerkarte **Übersicht** auf **Eigenschaften bearbeiten** oder **Zugang verwalten** geklickt.

Klicken Sie im Bereich **Jobs** mit der rechten Maustaste auf den Job **ODER** klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Bereichs „Details“ auf das Symbol (...) und wählen Sie **Job-Eigenschaften** aus.



[Benutzerzugang zu einem Job verwalten](#)

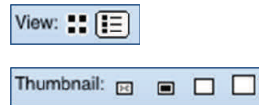
In IPP 8 haben Sie dies in den Registerkarte „Seiten“ ausgeführt

In IPP 9 führen Sie dies im Bereich „Jobs“ aus

In der Ansicht **Jobs** haben Sie zunächst auf den Jobnamen und dann auf den Seitenlink neben dem Jobnamen geklickt.

Zur Anzeige der Seitenliste klicken Sie im Bereich **Jobs** auf den Jobnamen (Ansicht **Seiten**).

Sie haben in der Registerkarte **Seiten** im **Bereich Optionen** die Anzeigoptionen ausgewählt.



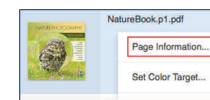
Wählen Sie in der unteren rechten Ecke des Fensters die Anzeigoptionen aus.



Sie haben in der Registerkarte **Seiten** neben dem Thumbnail der Seite auf das Informationssymbol geklickt.



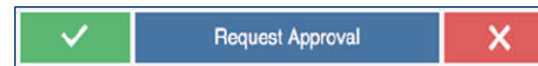
Klicken Sie in der Ansicht **Seiten** mit der rechten Maustaste auf die Seite **ODER** klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Symbol (...) und wählen Sie **Seiteninformationen** aus.



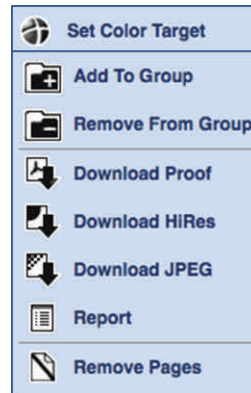
Sie haben in der Registerkarte **Seiten** die Seiten ausgewählt und auf **Genehmigung anfordern**, **Genehmigen** oder **Ablehnen** geklickt.



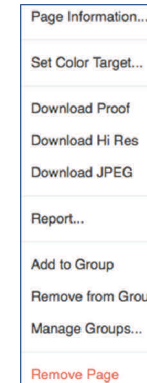
Wählen Sie die Seiten in der Ansicht **Seiten** aus und klicken Sie auf eines der Symbole.



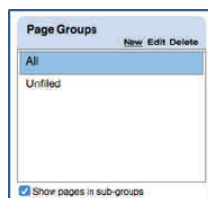
Sie haben in der Registerkarte **Seiten** die Seiten und Aktionen ausgewählt, die Sie auf diesen ausführen möchten.



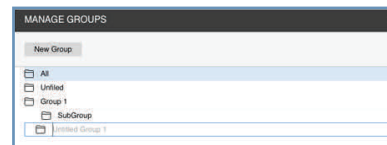
Wählen Sie die Seiten in der Ansicht **Seiten** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Seiten **ODER** klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Symbol (...) und wählen Sie die Aktion aus, die Sie auf diesen Seiten ausführen möchten.



Sie haben in der Registerkarte **Seiten** im Bereich **Seitengruppen** auf **Neu**, **Bearbeiten** oder **Löschen** geklickt.



Klicken Sie in der Ansicht **Seiten** mit der rechten Maustaste auf die Seite **ODER** klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Symbol (...) und wählen Sie **Gruppen verwalten** aus.



[Anzeigoptionen festlegen](#)

[Seiteninformationen anzeigen](#)

[Seiten bewerten, genehmigen oder ablehnen](#)

[Mit Seiten arbeiten](#)

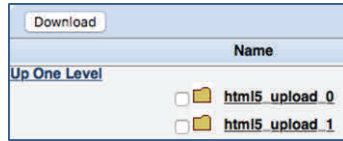
[Seiten in Seitengruppen organisieren](#)



In IPP 8 haben Sie dies in der Registerkarte „Download“ ausgeführt

Sie haben in der Ansicht **Jobs** auf den Jobnamen geklickt.

Sie haben die Registerkarte **Download** ausgewählt.



In IPP 9 führen Sie dies im Bereich „Jobs“ aus

Zur Anzeige der Seitenliste klicken Sie im Bereich **Jobs** auf den Jobnamen (Ansicht **Seiten**).

Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des geöffneten Jobs auf das Symbol „Download“:

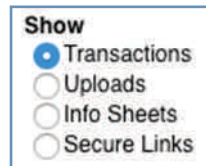


[Dateien und Seiten herunterladen](#)

In IPP 8 haben Sie dies in der Registerkarte „Verlauf“ ausgeführt

Sie haben in der Ansicht **Jobs** auf den Jobnamen geklickt.

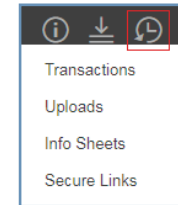
Sie haben die Registerkarte **Verlauf** ausgewählt.



In IPP 9 führen Sie dies im Bereich „Jobs“ aus

Zur Anzeige der Seitenliste klicken Sie im Bereich **Jobs** auf den Jobnamen (Ansicht **Seiten**).

Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des geöffneten Jobs auf das Symbol „Verlauf“:

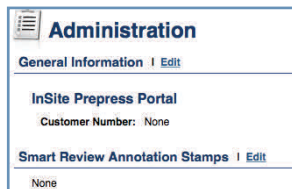


[Job-Verlauf anzeigen](#)

In IPP 8 haben Sie dies über die Symbolleiste ausgeführt

Sie haben ein Werkzeug in der Symbolleiste ausgewählt.

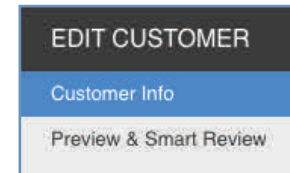
Sie haben die Kundeninformationen im Werkzeug **Verwaltung** bearbeitet.



In IPP 9 führen Sie dies im Bereich „Verwaltung“ aus

Wählen Sie zunächst die Ansicht **Verwaltung** und dann eine Registerkarte aus.

Wählen Sie die Registerkarte **Kunden** aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kunden oder klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Symbol (...). Wählen Sie **Kunden bearbeiten** aus.



[Kunden erstellen und bearbeiten](#)

Sie haben im Werkzeug **Verwaltung** in der Ansicht „Kunden“ **Benutzer und Gruppen** ausgewählt.

User/Group Name	Admin Role	Default Job Role	Access To Jobs
BP.Group (group)	Customer Administrator	Administrator	All

Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.

