



# Wir sind ein ausgezeichnete Arbeitgeber für Sie.

Seit sechs Generationen steht der Name Kaufmann für beste Printqualität. Als eines der großen industriellen Rollenoffsetdruck-Unternehmen, das vollstufig Druckvorstufe, Bogen- und Rollenoffsetdruck, Weiterverarbeitung und Versand unter einem Dach vereint, produzieren wir hochwertige Kataloge und Zeitschriften für unsere namhaften Kunden im In- und Ausland. Unser Team von über 200 hoch engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern leistet ausgezeichnete Arbeit. So wurde unser Druckhaus bei den renommierten Druck&Medien Awards 2015 zum Katalogdrucker des Jahres und 2017 zum Zeitschriftendrucker des Jahres gekürt.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## **Assistenz Auftragsmanagement (m/w/d)**

**in Teilzeit (30 Std./Woche)**

### **Ihre Aufgabe:**

- Fakturierung der Druckaufträge an internationale Kunden
- Schriftliche und telefonische Kundenkorrespondenz
- Erstellung von Arbeitsunterlagen für Produktionszwecke
- Administrative Aufgaben und Unterstützung des Vertriebs und Auftragsmanagements

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Erfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen
- Berufliche Perspektiven und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Karin Boetzer freut sich auf Ihre Bewerbung!

Ernst Kaufmann GmbH & Co. KG, Druckhaus  
Raiffeisenstraße 29  
77933 Lahr  
T +49 7821 945-189  
bewerbung@druckhaus-kaufmann.de  
www.druckhaus-kaufmann.de

**DRUCKHAUS**  
*Kaufmann*

Wir für Sie. Seit 1816.